



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Чебаркульская птица»
Д.А. Пырников
« 10 » 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«Чебаркульская птица»**

п.Тимирязевский-2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного Центра «Чебаркульская птица» (далее Центра) и определяет его основные задачи, функции и ответственность.

1.2. Центр создан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Чебаркульская птица».

1.3. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, нормативными документами и локальными актами, настоящим Положением о структурном подразделении Учебный центр «Чебаркульская птица» (далее Положение).

1.4. Место подразделения в структуре организации.

Учебный центр «Чебаркульская птица» является структурным подразделением управления ООО «Чебаркульская птица» входит в его состав как самостоятельное подразделение, создается по приказу Генерального директора и комплектуется сотрудниками в соответствии с утвержденным штатным расписанием, не обладает правом юридического лица, финансируется из фонда предприятия.

Обеспечение деятельности Учебного центра «Чебаркульская птица» техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленном на предприятии;

Выполнение мероприятий по обслуживанию оргтехники отдела кадров, обеспечению защиты служебной информации от несанкционированного доступа возлагается на информационно-вычислительный отдел и соответствующие службы предприятия.

1.5. Порядок создания и ликвидации подразделения.

1.5.1. Учебный центр «Чебаркульская птица» создается по приказу Генерального директора ООО «Чебаркульская птица». Численность работников центра зависит от штата предприятия в целом, и объема работ, возлагаемого на учебный центр исходя из Основных задач и Функций центра, определяемых настоящим положением. Непосредственное руководство Учебным центром «Чебаркульская птица» осуществляет руководитель центра, назначаемый на должность приказом генерального директора по представлению директора по персоналу. Сотрудники учебного центра назначаются приказом генерального директора по представлению руководителя центра, после согласования кандидатуры с директором по персоналу.

Отдел непосредственно подчиняется Директору по персоналу ООО «Чебаркульская птица»

1.5.2. Центр ликвидируется по приказу Генерального директора, подготовленного на основании его единоличного решения, по общим правилам сокращения штата работников определенных трудовым законодательством.

1.6. Работа сотрудников Центра организуется на основе образовательных программ и учебных планов, должностных инструкций, утвержденных генеральным директором ООО «Чебаркульская птица».

1.7. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Центр вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

1.8. Полное наименование Центра – **Учебный центр «Чебаркульская птица».**

Сокращенное наименование – **УЦ «Чебаркульская птица».**

1.9. Адрес юридического местонахождения Центра - **456404, Челябинская обл., Чебаркульский р-н, п. Тимирязевский, ул. Мичурина, д.3.**

Адрес места осуществления образовательной деятельности - **456404, Челябинская обл., Чебаркульский р-н, п. Тимирязевский, ул. Промзона 1, участок №3, здание №1, пом.1.**

1.10. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

- основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.3. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов деятельности:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4. Центр в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы:

- основные программы по профессиональной подготовке и переподготовке рабочих и служащих, повышению квалификации рабочих и служащих,
- дополнительные профессиональные программы, в соответствии с Положением Центра и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- реклама своей деятельности;
- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно-справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;
- предоставление рабочих мест в ООО «Чебаркульская птица», в случае успешного прохождения учеником обучения и сдачи итоговой аттестации.

2.4.3. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической и информационно-аналитической деятельности.

2.4.4. Организует обучение в объемах и сроках, определяемые учебными планами и программами.

2.4.5. Создает для решения своих задач материально-техническую базу.

2.4.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Центре.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. В Центр принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.3. Прием граждан в Центр производится по личному заявлению граждан с заключением двухстороннего договора. С заявлением предоставляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, документы об образовании, СНИЛС, ИНН.

При приеме обучающихся Центр знакомит их с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Конкурс при приеме в Центр не проводится.

3.5. Принятыми для обучения в Центр считаются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Центра.

3.6. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры стипендии на период обучения, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Обучение проводится в группах, которые формируются Центром по программам обучения.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, но не более 18 человек одновременно.

Обучение в Центре предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических и семинарских, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, выполнения аттестационной, выпускной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованном классе. Производственная практика проводится по договору на базе ООО «Чебаркульская птица».

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. Дополнительные профессиональные программы (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и основные программы профессионального обучения (переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) разрабатываются с учетом требований профессиональных и образовательных стандартов, квалификационных требований к профессиям рабочих, должностям служащих и специалистов.

Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) их отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется целями и планируемыми результатами освоения программы.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание программ профессиональной переподготовки должно соответствовать установленным квалификационным требованиям, требованиям профессиональных стандартов и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание основных программ профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) определяется на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) к профессиям рабочих, должностям служащих.

3.9. Продолжительность реализации основных программ профессионального обучения определяется Центром отдельно для каждой программы в соответствии с установленными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами).

Продолжительность программ дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой, разработанной Центром, для программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов, для программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

3.10. Дополнительные образовательные программы реализовываются Центром самостоятельно. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется одновременно и непрерывно в порядке, установленном образовательной программой.

3.13. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной формам, а также по индивидуальным графикам. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Теоретические занятия проводятся ежедневно, за исключением воскресных и праздничных дней. Практические занятия проводятся ежедневно.

Учебный процесс в Центре осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном законодательством порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.14. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме выпускной квалификационной работы, аттестационной работы, зачета или экзамена, по основным программам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) – квалификационного экзамена.

3.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации).

По результатам прохождения стажировки обучающимся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы, по которой он проходил обучение.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются

лицам, прошедшим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) присвоение разряда или класса, категории подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.16. Отчисление обучающихся Центра производится на основании приказа руководителя Центра в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения о Центре, а также других локальных актов Центра; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

4. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Коллегиальными органами Центра являются:

Педагогический совет.

4.2. Состав совета формируется из руководящего состава Центра, преподавательского состава, а также сотрудников комплексов ООО «Чебаркульская птица» по согласованию. Состав Совета утверждается приказом директора по персоналу ООО «Чебаркульская птица» перед началом учебного года.

4.3. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Центра;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Центра;
- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Центра;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра и принимает по ним решения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Центра;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Центра.

4.4. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Центра. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Центра: коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Центра.

5. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Центре являются Обучающиеся и работники Центра.

5.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Центр в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Права и обязанности Обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре, локальными нормативными актами, договором с Центром и другими документами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся Центра обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Центром, распоряжения администрации Центра, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

5.5.2. Соблюдать в Центре правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

5.5.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

5.6. В Центре предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

5.7. Права и обязанности работников Центра определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.7. Отношения преподавателей и сотрудников с Центром регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

6. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Деятельность Учебного центра ООО «Чебаркульская птица» по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы"; Уставом ООО «Чебаркульская птица», настоящим Положением.

6.2. Функции, полномочия, ответственность за создание специальных условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закрепляются за директором по персоналу и руководителем Учебного центра.

6.3. Педагогические работники, которые будут преподавать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, должны учитывать специфику при организации образовательного процесса. При необходимости (при поступлении для обучения в Учебном центре ООО «Чебаркульская птица» лиц с ограниченными возможностями здоровья) штатные преподаватели обязаны пройти специальную подготовку для обучения обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, в штатное расписание Учебного центра ООО «Чебаркульская птица» могут вводиться должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

6.4. Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) в Учебном центре ООО «Чебаркульская птица» создаются специальные условия. Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.5. В случае поступления для обучения в Учебном центре ООО «Чебаркульская птица» лиц с ограниченными возможностями здоровья руководством Учебного центра должно быть обеспечено безопасное нахождение в учебных аудиториях.

6.6. Образовательный процесс лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае поступления для обучения в Учебный центр ООО «Чебаркульская птица», обеспечивается комплексным сопровождением в соответствии с рекомендациями служб медико-социальной экспертизы, подтвержденной справкой о возможности обучения по данной специальности. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса определяется его целями, структурой, содержанием и методами.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА


7.1. В Учебном центре ведется следующая основная документация, подлежащая хранению в течении:

- планы работы Учебного центра (5 лет);
- рабочие учебные планы (5 лет); тематические планы (постоянно); календарные учебные графики (5 лет);
- расстановка преподавателей по группам (5 лет);
- журналы учета учебных занятий (5 лет); экзаменационные (зачетные) ведомости (5 лет); экзаменационные (зачетные) листы (5 лет);
- сводные ведомости о результатах выполнения учебного плана обучающимися (75 лет);
- книга регистрации выданных документов об обучении (75 лет);
- материалы по организации учебной практики и стажировки обучающихся (3 года);
- планы, отчеты и протоколы заседаний педагогического совета (5 лет);
- оригиналы расписаний занятий, консультаций, экзаменов, графиков педагогического контроля (5 лет);
- билеты промежуточного и итогового контроля (1-ые экземпляры) (1 год);

– планы и отчеты о выполнении преподавательским составом Учебного центра ООО «Чебаркульская птица» годовой нагрузки (5 лет).

7.2. Учебный центр готовит заявки на тиражирование бланков основных документов по организации учебного процесса, учету учебной и методической работы.

Директор по персоналу



Михайлова О.Д.